

Checkliste notwendiger Unterlagen zum Abschluss des Betreuungsvertrages

Alle Unterlagen müssen bis Montag, 03.06.24 für den Start SJ 24/25 bei uns eingegangen sein:	erledigt	Anmerkungen von uns: (wird vom Hort ausgefüllt)
Teil 1: Betreuungsvertrag		
<input type="checkbox"/> 3x Betreuungsvertrag im Original (keine Kopien) mit Unterschrift beider Personensorgeberechtigten - bei Alleinerziehenden unbedingt Nachweis erbringen - max. 1 Jahr alt		
Teil 2: Pflichtige Informationen		
<input type="checkbox"/> II. 1 Angaben Personensorgeberechtigte/ Vollmachten		
<input type="checkbox"/> II. 2 Angaben zum Kind		
<input type="checkbox"/> II. 3 Foto- und Filmerlaubnis		
<input type="checkbox"/> (II. 4) Berechnungsbogen		
<input type="checkbox"/> II. 5 Abfrage der vormaligen Betreuung zum Stichtag		
<input type="checkbox"/> II. 6 SEPA-Lastschriftmandat		
Teil 3: bedarfsorientierte Formulare		
<input type="checkbox"/> nur bei Notwendigkeit: III.1 Datenerhebung zur Medikamentengabe/Notfallmedikation III.2 Erlaubnisse Baden/Duschen/Saunabesuch III.3 Erklärung zur Mittagsverpflegung des Kindes		
Sonstiges:		
<input type="checkbox"/> Personalausweis Kopien bzw. Originale der Personensorgeberechtigten		
<input type="checkbox"/> 2 Passbilder vom Kind für die Hortkarte (Name/Klasse bitte auf der Rückseite vermerken)		
Bitte am 1. Schul-/Horttag mitbringen:		
<input type="checkbox"/> Hortkarte inkl. Anhang zur Hortkarte (wird zur Schuleinführung mitgegeben)		

Bitte denken Sie an alle Unterschriften & an die Öffnungszeitenbefragung bis 30.06.2024 über unsere Homepage. Vielen Dank 😊